

**Relazione di inizio Mandato del Sindaco
Antonio Landro
2023-2028**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 4
3.1	Popolazione residente	Pag. 4
3.2	Organi politici	Pag. 5
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 6
3.4	Condizione giuridica	Pag. 7
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 8
3.6	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 9
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa all'inizio del mandato	Pag. null
4.1	Attivita' tributaria	Pag. 10
4.1.1	IMU/TASI	Pag. 10
4.1.2	Addizionale Irpef	Pag. 11
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 12
4.2	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 13
4.2.1	Controllo di gestione	Pag. 13
4.2.2	Valutazione delle performance	Pag. 16
4.2.3	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 17
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 18
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 18
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 19
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 20
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 21
5.5	Gestione dei residui	Pag. 22
5.5.1	Residui attivi di inizio mandato	Pag. 22
5.5.2	Residui passivi di inizio mandato	Pag. 23
5.5.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 24
5.5.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 25
5.5.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 26
5.6	Indebitamento	Pag. 27
5.6.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 27
5.6.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 28
5.7	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 29
5.7.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 29
5.7.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 30
5.8	Spesa per il personale	Pag. 31
5.8.1	Andamento della spesa del personale nel bilancio previsionale	Pag. 31
5.8.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 32
5.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 33
5.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 35
6	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 36
6.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 36
6.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 37

2 Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "**Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42**" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo.

La norma sopra citata dispone:

1. *Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*
2. *La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.*

La relazione di inizio mandato succede temporalmente alla relazione di fine mandato del precedente periodo amministrativo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa, a norma di legge, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della medesima relazione, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2022
Residenti al 31/12/2022	1299

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a inizio mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	IN CARICA DAL
1	Sindaco	Antonio Landro	Parghelia Democratica	16/05/2023
2	Vicesindaco	Tommaso Belvedere	Parghelia Democratica	29/05/2023
3	Assessore	Rosa Maria Cutuli	Parghelia Democratica	29/05/2023

Il consiglio di questo ente a inizio mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	Tommaso Belvedere	Parghelia Democratica	Sport-Turismo-Ambiente-Eventi Manifestazioni
2	Consigliere	Francesco Colia	Parghelia Democratica	Rapporti frazione Fiteli
3	Consigliere	Rosa Maria Cutuli	Parghelia Democratica	Pari opportunità-Servizi Sociali- Associazionismo
4	Consigliere	Michele Giacco	Parghelia Democratica	Artigianato e organizzazione Fiere
5	Consigliere	Andrea Vallone	Parghelia Democratica	Arredo urbano-e verde Pubblico
6	Consigliere	Gabriele Vallone	Parghelia Democratica	Pubblica istruzione e Cultura
7	Consigliere	Lorenzo Vallone	Parghelia Democratica	Bilancio-Tributi
8	Consigliere	Pasquale Ferrazzo	Guardare al Futuro	///////
9	Consigliere	Fabio Minieri	Guardare al Futuro	///////
10	Consigliere	Vasinton Daniele Antonello	Guardare al Futuro	///////

(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è rappresentata nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Personale in servizio	
Segretario Comunale	Dott.ssa Adriana Avventura
Dirigenti a tempo indeterminato	///////
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	///////
Posizioni Organizzative	03
Dipendenti a tempo indeterminato	10
Dipendenti a tempo determinato	1
Dipendenti a tempo determinato (Vigili Stagionali)	2
Totale Personale in servizio	13

3.4 Condizione giuridica

L'Ente non è commissariato all'inizio del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

3.5 Condizione finanziaria

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, all'inizio del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, è non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

3.6 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel nell'ultimo consuntivo del bilancio dell'Ente (2022 ultimo Rendiconto approvato) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 2.

4.1 Attivita' tributaria

4.1.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote relative al primo anno del mandato:

Aliquote IMU	ANNO 2023
Aliquota abitazione principale	5,0 [∞]
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,0 [∞]

Indicare le tre principali aliquote applicate

4.1.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2023
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	€ 7.500,00
Differenziazione aliquote	NO

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2023
Tipologia di prelievo	Riscossione Diretta Tramite Ruolo
Tasso % di copertura	100%

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

4.2 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.2.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e risultati.

L'art. 197 del TUEL stabilisce le modalità del controllo di gestione, specificando che lo stesso si articola in almeno tre fasi:

1. la predisposizione del piano esecutivo di gestione
2. la rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché la rilevazione dei risultati raggiunti
3. la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Questo ente ha confermato la propria attività al controllo di gestione, ponendo in essere gli strumenti di programmazione, previsti dalla normativa.

In particolare ha definito le linee di mandato, che vengono ulteriormente specificate nel DUP, per essere dettagliate nel PIAO, che contiene gli obiettivi operativi.

Le definizioni e la successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi sono, altresì, il presupposto per la erogazione degli istituti premianti ai dipendenti e ai soggetti titolari di posizioni di E.Q. In merito a questo secondo aspetto, l'ente si avvale del sistema di valutazione, approvato con specifica deliberazione di giunta comunale.

Per l'annualità 2022, sono stati approvati entrambi i documenti suddetti, quindi è stato effettuato il controllo di gestione.

In conseguenza di quanto esposto, risulta necessario definire gli obiettivi strategici di inizio mandato, che verranno puntualmente dettagliati nelle singole annualità e verificati sia nella relazione al rendiconto di gestione, che nella relazione della performance.

MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE:

• Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

1. Sarà migliorato il Controllo di Gestione e la *Performance* degli Uffici. Sarà adottato un approccio "progettuale" (piano, azione, controllo, report, azioni correttive su deviazioni dal piano);
2. Sarà migliorata l'azione di interazione, coordinamento e supporto reciproco tra gli Uffici Comunali realizzando il progetto di integrazione informatica con la migrazione delle banche dati risidenti sui gestionali su Cloud (Server esterno).
3. Si rafforzerà il monitoraggio dello stato di avanzamento-avvio dei Progetti di Opere pubbliche e della Rendicontazione, al fine di incamerare le Risorse finanziarie già assegnate all'Ente, con particolare riguardo a quelle del PNRR.
4. Sarà realizzata la piena transizione ai Servizi di "Cittadinanza Digitale".

• Missione 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

1. Saranno potenziati ed estesi **sistemi di video sorveglianza** in tante aree del territorio ha prodotto notevoli risultati in termini di sicurezza e controllo del territorio, anche con riguardo al problema dell'abbandono indiscriminato di rifiuti non differenziati.
2. È prevista la fornitura di **dispositivi per il rilevamento delle violazioni al codice della strada e servizio di supporto alla gestione delle sanzioni amministrative** derivanti da violazioni alle norme del codice della strada con installazione di postazioni sulla strada provinciale, ex SS522, che interessano l'intero tratto sul territorio del comune di Parghelia.
3. Si **potenzierà il corpo di Polizia Locale e Amministrativa** con l'inserimento di nuove risorse, di cui si dirà più avanti alla sezione *Programmazione triennale del fabbisogno di personale*.

• Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

1. Continuare a garantire i servizi agevolati di mensa e trasporto studenti,
2. Qualificare e ampliare, di concerto con il Dirigente scolastico, l'offerta formativa in termini di attività didattiche e ricreative;
3. Provvedere alla ristrutturazione e adeguamento Sismico Impiantistico e di Efficientamento Energetico dell'Edificio Scolastico esistente.

• Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

1. Sarà intensificata l'attività culturale con il rilancio del Centro Studi;
2. si darà slancio alla Biblioteca comunale, alla Sala Paleontologica e al Museo della Memoria per favorire centri e percorsi di aggregazione.

• Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

1. L'azione amministrativa dovrà essere indirizzata a rafforzare, con iniziative autonome, i vincoli di solidarietà tra cittadini.
2. Andranno favoriti i raduni di giovani, realizzando, gare podistiche amatoriali, eventi musicali
3. Sul fronte dello Sport, andrà garantito costantemente l'uso in sicurezza delle strutture sportive esistenti.
4. **progetti di strutture pubbliche:**

- un'area attrezzata per sport e attività motoria all'aperto nel Centro Abitato - Parco *Robinson* – e Area *Micholino*

- Finanziamento su infrastrutture sociali annualità 2022-2023, Contributo del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/2020.
 - manutenzione straordinaria del Campo di Calcetto, in località Pigna,
 - l'individuazione di un'area per la realizzazione dei campi di Pallavolo e Basket la ristrutturazione e l'ammmodernamento totale dello Stadio di Calcio comunale "Girolamo Grillo".
5. L'Amministrazione è inoltre impegnata a individuare un locale adeguato a realizzare un centro polifunzionale che favorisca l'aggregazione, ospiti le iniziative a carattere sociale e una Sala Convegni debitamente attrezzata.

- **Missione 7: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE TURISMO**

1. Si perseguirà nel percorso di incentivare la creazione e/o riavvio di nuove strutture turistiche, bed & breakfast a conduzione familiare, nuove strutture commerciali e di ristorazione.
2. E' stata prevista la realizzazione di un'area Verde Attrezzata e Parcheggio "FS", per il cui finanziamento è stata vincolata al Fondo Pluriennale la somma di euro 30.000,00 (con fondi comunali generati dall'Imposta di Soggiorno).
3. Potenziamento delle aree di sosta e di parcheggio nelle zone a mare, ma anche nel centro urbano. Adozione di aree pedonali e/o a traffico limitato per euro 150.000,00 (con fondi comunali generati dall'Imposta di Soggiorno) per ampliare il Parcheggio "La Grazia".
4. Con i finanziamenti già acquisiti, e con quelli già inseriti in programmazione, per migliorare l'assetto del centro urbano e della viabilità
5. Altro obiettivo, su cui si è già a buon punto di avanzamento, è quello di conseguire la "Bandiera Blu 2024".

- **Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

1. E' stata inoltrata la Scheda per il finanziamento, di cui al progetto per i *Lavori di Completamento della Regimentazione Idraulica del Torrente Bardano*, nel tratto a valle della Strada Comunale di C.Da Cervo - Parghelia (VV), per l'importo di euro 900.000,00.
2. è in corso l'aggiornamento della Scheda per il tratto a monte per la realizzazione della viabilità dell'importo complessivo pari ad euro 1.500.000,00.

- **Missione 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

1. avviare a conclusione l'iter del Piano Strutturale Comunale e la revisione e la finalizzazione del Piano Spiaggia.
2. attuare la salvaguardia dal dissesto idrogeologico e la difesa della costa e delle spiagge dall'erosione con un Finanziamento PNRR per 500.000,00 euro per la messa in sicurezza del "Costone Spiaggia Michelino e Scala di accesso" contro il Rischio Idrogeologico. Sempre sulla stessa area è in essere un finanziamento sul dissesto idrogeologico che fa capo alla Regione per un importo di euro 180.000,00.
3. Mantenere risultati eccellenti conseguiti nel precedente mandato, in merito alla percentuale di raccolta differenziata; Apprezzabili sono i dati della raccolta differenziata dei RSU.
4. **Attuare gli interventi previsti nell'ambito della iniziativa "Sportello 2023" al Programma sperimentale mangiaplastica**, per euro 30.000,00.
5. **Già acquisito un Finanziamento di 500.000,00 euro** per il trasferimento di almeno il 50% delle acque reflue direttamente all'impianto di depurazione, sito in zona *La Grazia*, senza impegnare il sollevamento di località Michelino.
6. Sono in piena fase di realizzazione gli interventi di efficientamento e rifunzionalizzazione degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento dei reflui urbani, stazione di sollevamento S23 e depuratore consortile *La Grazia* del comune di Parghelia - Rif. *Deliberazione della Giunta Regionale n° 170 del 13/04/2023* - per i quali si è ricevuto un contributo regionale di € 150.000,00.
7. È stato approntato un ulteriore progetto definitivo per interventi volti a conseguire un livello più alto di protezione ambientale, necessari a garantire, oltre alla conformità normativa, adeguati livelli di protezione dell'ambiente, dell'acque di balneazione correlate alla salute pubblica, mediante interventi infrastrutturali di efficientamento e rifunzionalizzazione degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento dei reflui urbani. piattaforma depurativa "La Grazia" a servizio dei comuni di Parghelia/Tropea/Drapia/Zaccanopoli dell'importo pari ad euro € 872.367,81.
8. Partecipazione del comune di Parghelia anche al CIS fognario con il progetto di fattibilità tecnico economica predisposto dall'UTC : *lavori di efficientamento energetico e di modulabilità di funzionamento e potenziamento dell'impianto di depurazione con interventi sulle stazioni di sollevamento afferenti, realizzazione di nuovi snodi con ammodernamento ed ampliamento delle reti fognanti esistenti sia del capoluogo Parghelia che della frazione di Fitiili* per un importo pari ad euro 6.773.199,85;
9. Nel settore idrico, un finanziamento di euro 500.000,00, con progettazione già eseguita e lavori già appaltati, ci consentirà di eseguire i lavori di ristrutturazione ed efficientamento delle reti.
10. Razionalizzazione, ammodernamento e potenziamento dei servizi idrici, con recupero delle fonti di approvvigionamento di acqua potabile e possibile riattivazione delle fonti di acqua per l'irrigazione delle campagne.
11. Sarà installata una copertura di pannelli fotovoltaici presso il parcheggio a mare della Spiaggia "La Grazia". Ciò consentirà di abbattere significativamente i rilevanti costi per energia elettrica per l'alimentazione delle pompe di sollevamento e degli impianti di depurazione. Per questo Progetto è già stato già riconosciuto un finanziamento, di 74.893,28 euro, che coprirà le spese di progettazione. Si è in attesa di reperimento finanziamento per l'esecuzione dei lavori.
12. Partecipazione del comune di Parghelia anche al CIS acqua con il progetto di fattibilità tecnico economica predisposto dall'UTC: *interventi di efficientamento delle sorgenti e reti idriche del comune di Parghelia e della frazione Fitiili con riduzione delle perdite di rete e monitoraggio dei consumi* per un importo pari ad euro 3.506.084,01.
13. alla messa in sicurezza del Cimitero storico del paese, per la cui realizzazione è stata inoltrata la manifestazione d'interesse per la ricognizione del fabbisogno finanziario per gli impianti cimiteriali, per il quale è stato predisposto dall'UTC progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo di euro 194.588,40, di cui a carico del comune per l'importo pari ad euro 44.588,40.

- **Missione 10: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Di seguito, i principali interventi:

- **Riqualificazione Scalinate di Via Torino e Via Marconi** (Spesa già impegnata: euro 30.000,00 e lavori in fase di ultimazione).
- **Bando di Rigenerazione Urbana, in partnership con i Comuni di Tropea (Capofila), Zaccanopoli, Briatico, Ricadi, Acquaro, Francica, Dasà** (Contributo da ricevere ex Legge n. 234/2021 art.1 c. 534-542 - Quota Parghelia - per euro 540.000,00)
- **Intervento di Restauro Conservativo e Manutenzione Centro Urbano:** delle strade che connettono alle vie di accesso verso le Spiagge "La Grazia" e "Michelino" (ottenuto il Contributo CIS-Calabria "Svelare Bellezza" per euro 3.150.000,00 e per il quale è già stata richiesta l'anticipazione del 10%).
- **Verde Attrezzato e Parcheggio "FS":** è stata vincolata al Fondo Pluriennale la somma di euro 30.000,00 (con fondi comunali generati dall'Imposta di Soggiorno).
- **Messa in Sicurezza del Sottopasso Ponte Ferroviario "Torrente Vardano" in Contrada Cervo-S. Antonio:** Contributo PPNR per euro 200.000,00, più ulteriori euro 20.000,00 concessi nell'anno 2023; Progettazione già affidata.
- **Lavori di messa in sicurezza della strada comunale in località "Agrilloni",** nel territorio comunale di Parghelia Contributo PPNR per euro 200.000,00 più ulteriori euro 20.000,00 concessi nell'anno 2023; Lavori in fase di ultimazione.
- **Lavori di messa in sicurezza della strada comunale in località "Cartuccio",** nel territorio comunale di Parghelia, nella frazione Fittili; Contributo PPNR per euro 100.000,00, più ulteriori euro 10.000,00 concessi nell'anno 2023; Lavori in fase di ultimazione.
- **Illuminazione Strada in Parghelia e Impianto fotovoltaico sull'Edificio Scolastico:** per euro 858.422,91, a fronte di quali è stato già vincolato al Fondo Pluriennale l'importo di euro 85.172,63, relativo alla fase di *progettazione* dei lavori "Illuminazione della SS522" citato sopra alla *Sezione Missione 7: Sviluppo e Valorizzazione Turismo*).

Altri Lavori da avviare:

- Rifacimento Marciapiedi Tratto Vie: M. Bianchi con prolungamento L. Razza e Via M. Meligrana, fronte B&B "Vilini Eleonora".

FRAZIONE DI FITILI:

L'attenzione sulla Frazione sarà sempre massima, con Interventi di riqualificazione e ammodernamento sono già in itinere.

È già in programmazione e progettazione l'ammodernamento dell'ex tratto urbano della provinciale SP 19, interno al Centro abitato, tra l'area della fontana ed il Cimitero.

Sono già programmati, finanziati e in corso di esecuzione interventi di ristrutturazione all'interno del Cimitero.

In merito alla riapertura della **strada provinciale SP19** chiusa per dissesto idrogeologico, si precisa che la competenza è della Provincia. Il Comune di Parghelia si è tuttavia fatto carico della fase di Progettazione, completa di prove e studi geologici; la stessa è stata già realizzata con fondi derivanti da finanziamento ed è stata già inviata all'Autorità Idrica dell'Appennino Meridionale (Potenza) per le autorizzazioni necessarie. Rimane questo uno degli obiettivi principali di questo nuovo mandato.

- **Missione 11: SOCCORSO E PROTEZIONE CIVILE**

Si segnala che è stato approvato il Piano di Protezione Civile con Delibera C.C. n. 19 del 12.06.2023.

- **Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1. Intensificazione dei servizi essenziali quali i voucher per la frequenza degli Asili Nido e dei Centri Estivi che li accolgano, fondamentali per favorire la loro crescita inclusiva e, indirettamente, la conciliazione vita-lavoro delle famiglie.
2. Progetto, avviato proprio di recente, denominato "**Protagonisti**": Il Progetto - in *partnership* con i Comuni di Drapia (Capofila), Ricadi, Cessaniti, Zaccanopoli e Tropea - è rivolto a 130 minori della scuola primaria, avrà una durata di 14 mesi. Mira all'*empowerment educativo e alla inclusione sociale*, attraverso percorsi educativi integrati per il bambino e di supporto, orientamento e ascolto dei genitori.
3. *Con riferimento ai Servizi Sociali si provvederà al trasferimento al distretto socio-sanitario di Spilinga delle somme incrementative del FSC.*

- **Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Le linee programmatiche sono incluse nelle Sezioni "TURISMO" e "SVILUPPO SOSTENIBILE"

4.2.2 Valutazione delle performance

La valutazione permanente dei Responsabili di Servizio sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009 e smi, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 112 del 02/12/2019.

4.2.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società partecipata	%partecipazione
Consorzio Asmenet Calabria A.r.l.	0,13

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.936.113,76	1.904.392,35	1.904.790,08	1.902.369,07	-1,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	173.949,70	267.181,66	174.021,66	174.021,66	53,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie	760.697,50	1.122.805,00	1.119.805,00	1.124.805,00	47,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.503.140,41	4.855.729,00	797.660,00	730.000,00	223,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.373.901,37	8.150.108,01	3.996.276,74	3.931.195,73	86,33

SPESE	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.250.929,52	3.229.400,12	3.132.289,21	3.133.461,66	43,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	320.554,65	7.499.700,69	797.660,00	730.000,00	2.239,60
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	33.338,47	32.350,26	33.698,90	35.105,44	-2,96
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.604.822,64	10.761.451,07	3.963.648,11	3.898.567,10	313,14

PARTITE DI GIRO	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	228.829,24	3.229.400,12	3.132.289,21	3.133.461,66	1.311,27
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	228.829,24	7.499.700,69	797.660,00	730.000,00	3.177,42

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	33.511,57	32.628,63	32.628,63	32.628,63
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	2.870.760,96	3.294.379,01	3.198.616,74	3.201.195,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	2.250.929,52	3.229.400,12	3.132.289,21	3.133.461,66
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00			
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	33.338,47	32.350,26	33.698,90	35.105,44
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	118.302,96	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	671.284,36	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Rendiconto 2022	Assestato 2023	Assestato 2024	Assestato 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	1.479.448,18	2.643.971,69	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.503.140,41	4.855.729,00	797.660,00	730.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	320.554,65	7.499.700,69	797.660,00	730.000,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	2.643.971,69			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	18.062,25	0,00	0,00	0,00

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2022
Riscossioni (+)	2.551.956,44
Pagamenti (-)	2.133.677,30
Differenza	418.279,14
Residui attivi(+)	2.050.774,17
Residui passivi(-)	699.974,58
Differenza	1.350.799,59
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.479.448,18
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	2.643.971,69
Differenza	-1.164.523,51
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	604.555,22
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	118.302,96
Disavanzo di amministrazione (-)	33.511,57
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	689.346,61

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2022
Fondo di cassa al 1° gennaio	2.667.303,68
Riscossioni	3.100.475,72
Pagamenti	3.175.058,32
FONDO DI CASSA al 31/12	2.592.721,08

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2022
Fondo di cassa al 31/12	2.592.721,08
Residui attivi	6.239.990,06
Residui passivi	2.849.360,89
Fondo pluriennale vincolato di spesa	2.643.971,69
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	3.339.378,56

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2022
Parte accantonata	2.617.004,13
Parte vincolata	835.601,78
Parte destinata agli investimenti	0,00
Parte disponibile	-113.227,35

5.5 Gestione dei residui

5.5.1 Residui attivi di inizio mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.650.493,19	289.386,07	0,00	30.183,42	1.620.309,77	1.330.923,70	555.458,40	1.886.382,10
2 - Trasferimenti correnti	5.840,27	93,10	0,00	3.451,41	2.388,86	2.295,76	14.418,47	16.714,23
3 - Entrate extratributarie	1.809.026,28	141.167,51	0,00	123.657,98	1.685.368,30	1.544.200,79	416.850,37	1.961.051,16
4 - Entrate in conto capitale	1.262.940,40	117.637,54	0,00	10.500,00	1.252.440,40	1.134.802,86	1.063.408,91	2.198.211,77
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	29.616,94	0,00	0,00	0,00	29.616,94	29.616,94	0,00	29.616,94
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	147.610,90	235,06	0,00	0,00	147.610,90	147.375,84	638,02	148.013,86
TOTALE	4.905.527,98	548.519,28	0,00	167.792,81	4.737.735,17	4.189.215,89	2.050.774,17	6.239.990,06

5.5.2 Residui passivi di inizio mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccerfati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	2.170.438,65	796.803,01	59.737,89	2.110.700,76	1.313.897,75	500.615,68	1.814.513,43
2 - Spese in conto capitale	986.201,99	228.410,25	0,00	986.201,99	757.791,74	194.955,21	952.746,95
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	95.780,08	16.167,76	1.915,50	93.864,58	77.696,82	4.403,69	82.100,51
TOTALE	3.252.420,72	1.041.381,02	61.653,39	3.190.767,33	2.149.386,31	699.974,58	2.849.360,89

5.5.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.056.375,21	146.187,44	128.361,05	555.458,40	1.886.382,10
2 - Trasferimenti correnti	0,00	2.295,76	0,00	14.418,47	16.714,23
3 - Entrate extratributarie	1.176.642,24	173.291,13	194.267,42	416.850,37	1.961.051,16
4 - Entrate in conto capitale	210.000,00	65.984,09	858.818,77	1.063.408,91	2.198.211,77
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	29.616,94	0,00	0,00	0,00	29.616,94
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	127.375,84	20.000,00	0,00	638,02	148.013,86
TOTALE	2.600.010,23	407.758,42	1.181.447,24	2.050.774,17	6.239.990,06

5.5.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Spese correnti	682.072,82	216.937,59	414.887,34	500.615,68	1.814.513,43
2 - Spese in conto capitale	424.152,72	3.050,24	330.588,78	194.955,21	952.746,95
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	57.515,18	20.181,64	0,00	4.403,69	82.100,51
TOTALE	1.163.740,72	240.169,47	745.476,12	699.974,58	2.849.360,89

5.5.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2022
Residui attivi titoli 1 e 3	3.613.360,87
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	2.696.811,26
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	134,00

5.6 Indebitamento

5.6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2022
Residuo debito finale	799.445,25
Popolazione residente	1299
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	615,43

5.6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	ANNO 2022
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,39%

5.7 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2022 IN SINTESI (Ultimo rendiconto)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	7.416.012,15
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	207.456,56
BII-III) Immobilizzazioni materiali	4.878.728,22	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	3.648.806,14
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	3.747.190,06		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.646.356,57		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	11.272.274,85	TOTALE Passivo	11.272.274,85

5.7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nell'anno in corso esistono debiti fuori bilancio da riconoscere, già previsti nel fondo contenzioso e Bilancio di previsione 2023/2025.

DEBITI FUORI BILANCIO	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	31.900,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	31.900,00

DEBITI FUORI BILANCIO	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

5.8 Spesa per il personale

5.8.1 Andamento della spesa del personale nel bilancio previsionale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	487.013,49	487.013,49	487.013,49	487.013,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	450.424,56	465.077,92	475.156,65	475.156,65
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,00	20,00	21,00	20,00

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.8.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2022
Spesa personale*	450.424,56
Abitanti	1299
Spesa pro capite	0,00

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Con deliberazione n. 158/2019, della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria, sono stati segnalati alcuni profili di criticità e debolezza emersi dall'esame dei rendiconti di gestione 2015/2016/2017.

Con propria deliberazione n.1 del 21.02.2020 il consiglio comunale, in esecuzione alla citata deliberazione n.158/2019 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Calabria ha preso atto delle criticità mosse nei confronti dell'Ente, fornendo i chiarimenti richiesti e procedendo, per alcune irregolarità, ad apportare le misure correttive indicate dalla sezione.

La stessa Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Calabria, con la deliberazione n.73/2020 ha accertato il permanere di alcuni profili di criticità disponendo che il Comune adotti le misure correttive idonee a rimuoverli facendo presente che avrebbe provveduto a verificare lo stato di attuazione delle direttive impartite con la suddetta deliberazione nella fase di esame e verifica del rendiconto 2019, con l'attuazione in caso d'inottemperanza, di quanto previsto dall'art. 148 bis del TUEL. Il Comune ha preso atto della deliberazione della Corte dei Conti n. 73/2020, adottando con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 22/07/2020 le ulteriori, misure correttive per come di seguito specificate:

- In merito alla riscossione dei tributi è stato predisposto e approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 22/07/2020 con lo specifico regolamento per il contrasto all'evasione tributaria.
- In merito alla rideterminazione del risultato di amministrazione per l'adeguata quantificazione del fondo rischi contenzioso, si è proceduto a prevedere nel bilancio 2019 la somma di € 12.400,00 e successivamente in sede di Rendiconto per € 32.500,00 per un totale di € 44.900,00 a seguito di specifica ricognizione del contenzioso in essere. La suddetta è stata ritenuta congrua dal revisore dei conti con specifica attestazione depositata agli atti. In fase di verifica dei rendiconti 2018-2019 non è stata evidenziata in merito alcuna criticità.
- In merito al debito fuori bilancio di € 76.186,32 nei confronti della regione Calabria per il conferimento rr.ss.uu., si fa presente che con apposita delibera del consiglio comunale n. 4 del 22/07/2020 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del TUEL.

Con deliberazione n. 16/2023, della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria pervenuta il 13/02/2023 prot.n.820, dispone che l'ente entro 60 giorni fornisca le misure correttive ed i chiarimenti richiesti emersi dall'esame dei rendiconti di gestione 2018/2019.

L'Ente con deliberazione n. 03 del 12/04/2023 prende atto delle osservazioni mosse dalla Corte dei Conti, ed adotta le misure correttive richieste dalla suddetta deliberazione, di seguito elencate:

1. Di disporre che l'ufficio competente proceda annualmente, con atto amministrativo, a quantificare le entrate di cassa vincolate ed a effettuare la rilevazione contabile delle stesse in sede di risultato di amministrazione, accantonando tra le quote vincolate i relativi importi corrispondenti alle economie di bilancio correlate alle relative entrate accertate.
2. Di rideterminare con il presente atto l'entità del disavanzo da ripianare, ai sensi dell'art. 39 quater del D.L. n.162/2019, derivante dal diverso metodo di calcolo del FCDE nel esercizio 2019, per come di seguito esposto:

-Disavanzo da Rendiconto 2019 € 360.128,36

-Quota iscritta nel bilancio 2021 determinata con Delibera di Consiglio n. 6/2023 € 24.773,77;

-Quota iscritta nel bilancio 2022 determinata con Delibera di Consiglio n. 6/2023 € 24.773,77;

Importo residuo da ripianare al 31/12/2022 € 310.580,82 : 13 (annualità rimaste da ripianare) = € 23.890,83 (nuova quota annuale rideterminata dal 2023 al 2035).

3. Di porre in essere una ulteriore attività di impulso per migliorare sia l'efficienza della riscossione, che maggiore contrasto all'evasione tributaria, mettendo in pratica idonee misure gestionali, di seguito illustrate:
 - porre in essere una corretta attività di accertamento finalizzata al recupero della evasione tributaria, oltre che ICI/IMU, anche per TARSU/TARI e servizio idrico, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:
 - incremento dell'utilizzo nelle banche dati, anche delle utenze elettriche, per verificare eventuali unità abitative non inserite nei ruoli TARI e idrico, anche al fine di garantire pieno allineamento tra le banche dati comunali;
 - Approvazione di specifico ruolo suppletivo in caso di mancata denuncia o denuncia difforme per la tassazione della TARSU/TARI e in caso di mancato inserimento nel ruolo del servizio idrico;
 - completamento delle attività di verifica già attivate da parte dell'ufficio tecnico e vigilanza sulle utenze del servizio idrico delle attività commerciali/turistiche e aggiornamento del ruolo sulla base delle verifiche attuate;
 - attuare l'accelerazione dell'attività accertativa IMU/ICI, con riduzione dei tempi intercorrenti tra l'anno di imposizione e l'anno di notifica dell'atto di accertamento;
 - attuare l'accelerazione invio ruoli coattivi, con riduzione del tempo intercorrente tra l'anno di imposizione e l'invio del ruolo al concessionario;
4. Di porre in essere, per il futuro, previsioni maggiormente rispettose del principio di attendibilità, inserendo unicamente gli interventi per i quali è stata presentata la richiesta di finanziamento e procedendo all'eliminazione delle entrate e delle spese in fase di variazione generale a fine esercizio.
5. Di dare atto che non sussiste la necessità di adottare alcuno dei provvedimenti di cui al punto 5 del dispositivo della deliberazione n.16/2023.
6. Di fornire i chiarimenti relativi alle segnalazioni contenute nella parte motiva della deliberazione n.16/2023:
 - Prospetto riepilogativo della composizione del fondo di cassa (punto II pagina 11);

La quantificazione corretta del fondo di cassa al 31/12/2018 e quella dell'allegato verbale della verifica di cassa (All.n.1). Si rettifica il prospetto come di seguito riportato:

Descrizione (Valori in euro)	Conto tesoriere	Conto ente
Fondo cassa al 31/12 di cui	1.061.747,71	1.061.747,71
fondi liberi	584.296,57	584.296,57
fondi vincolati	477.451,14	477.451,14

- Mancata trasmissione delle deliberazione di consiglio comunale n.20 del 31/07/2019 e n. 21 del 31/07/2019 (punto II pagina 11);

Le delibere di cui sopra sono state trasmesse alla competente Procura della Corte dei Conti in data 02/9/2019, per come risulta dalle ricevute allegate (All.n.2). Si inviano in allegato le copie delle suddette delibere (All.n.3).

- Schemi dei cronoprogrammi delle spese di investimento (punto III pagina 12);

I cronoprogrammi risultano depositati agli atti di questo ente e sono allegati alle determinazioni del servizio finanziario n.56 del 27/12/2018 e n.55 del 31/12/2019.

- Determinazione del FCDE al 31/12/2019. Si trasmette in allegato la delibera di consiglio comunale n.6 del 22/07/2020 ad oggetto "Disavanzo di amministrazione derivante dal diverso metodo di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità Rendiconto di gestione 2019. Provvedimento di ripiano ai sensi dell'art.39 quater D.L. n.162/2016" (All.n.4).

7. Di fornire specifico indirizzo ai Responsabili di area dell'Ente, affinché si attengano, per quanto di competenza, alla scrupolosa osservanza delle direttive impartite e all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti di cui alla presente delibera, idonei a superare le criticità evidenziate nella delibera n. 16/2023 della Corte dei Conti Sezione Regionale della Calabria a garanzia degli equilibri economico-finanziari dell'Ente.

5.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

6 PARTE VI - Organismi controllati

6.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

L'ente ha mantenuto una sola partecipata controllata, per la quale è stata prevista la misura della fusione con altra società, a seguito del mancato fatturato minimo per come stabilito con deliberazione consiliare n.31 del 21.12.2022.

Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 ?

L'ente non possiede aziende speciali e istituzioni.

6.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Questo ente non possiede partecipazioni nelle società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria e in società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria.

Tale è la relazione di inizio mandato del COMUNE DI PARGHELIA, redatta ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 149/2011, predisposta dal responsabile del servizio finanziario.

Parghelia Li 26/07/2023



Il Sindaco
(Antonio Landro)

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Antonio Landro".